



DOMANDA per l'assegnazione in locazione di un'abitazione di edilizia sociale

L.P. n. 5 del 21/07/2022 e s.m. e D.P.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.)

PRIMA DOMANDA

(La domanda ha una validità di tre anni.)

RINNOVO dopo 3 anni

(Passati i tre anni un rinnovo può essere presentato dal 1° del mese di presentazione della precedente domanda.)

RINNOVO in qualunque momento, qualora si sia verificata una delle seguenti condizioni:

- aumento dei componenti del nucleo familiare per i quali sono attribuiti punti
- modifica della percentuale di invalidità se l'aumento influisce sul punteggio
- disposizione di sfratto giudiziario o revoca dell'alloggio di servizio
- abitazione dichiarata inabitabile per motivi di sicurezza pubblica
- inserimento nella graduatoria della categoria "persone con menomazioni fisiche" o delle particolari categorie sociali
- costituzione di nuova famiglia
- Io ho già presentato una domanda prima del 31/08/2023 e presento una nuova domanda, affinché la domanda possa essere valutata secondo i nuovi criteri preferenziali del DPP n. 27/2023, art. 38

RINNOVO per riduzione dei componenti del nucleo familiare per i quali sono stati attribuiti punti

precedente domanda esclusa

NEI SEGUENTI CASI NON VA PRESENTATA UNA NUOVA DOMANDA: eventuali variazioni riguardanti i componenti del nucleo familiare, per i quali non spetta l'attribuzione di punti, il cambio residenza, l'aggiornamento in merito al Comune del posto di lavoro o la modifica in merito alla cittadinanza vanno portate a conoscenza dell'IPES con apposita comunicazione.

LA DOMANDA È DA COMPILARE CON ATTENZIONE E IN TUTTE LE SUE PARTI

IL/LA RICHIEDENTE

COGNOME NOME.....,

Codice fiscale, sesso:

nato/a il a, prov./stato

Comune di residenza, cap

via e n. civico

telefono, e-mail

CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 NEL CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, DICHIARA I SEGUENTI DATI:

stato civile celibe/nubile coniugato/a unione civile
 convivenza di fatto (ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76)
 separato/a* divorziato/a* vedovo/a

(*Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.)

Ho la CITTADINANZA
 (Nel caso di assegnazione cittadini di Stati non UE o apolidi devono consegnare copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari.)

Cittadini italiani, cittadini UE e rifugiati politici

GRUPPO LINGUISTICO: italiano tedesco ladino
 (Nel caso di assegnazione deve essere consegnato il certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale.)

Il Signor / La Signora
 è il mio AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO / la mia AMMINISTRATRICE DI SOSTEGNO.

Telefono , e-mail
 (La domanda è da firmare anche da questo/questa e alla domanda **va allegata copia del decreto di nomina.**)

Scelta della lingua di comunicazione: italiana tedesca

COMUNICAZIONI

via MAIL:
 Chiedo che la comunicazione con gli uffici IPES in riguardo ai procedimenti amministrativi avvenga esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure tramite mail semplice (PEO). L'indirizzo rimarrà attivo durante l'iter dei procedimenti amministrativi ovvero comunicherò tempestivamente eventuale variazione dell'indirizzo stesso. Sono consapevole che la trasmissione e la ricezione di comunicazioni non è garantita, se l'indirizzo mail indicato non è un indirizzo di PEC e che l'IPES nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili all'IPES è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità. (Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies.)

all'INDIRIZZO DI RESIDENZA (lettera raccomandata)

al seguente INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA (lettera raccomandata):

Sig./Sig.ra,

Comune, cap,

via e n. civico

I) La domanda viene presentata per il COMUNE/i COMUNI

(È possibile effettuare più scelte.)

(1) COMUNE DI RESIDENZA del/della richiedente del/della partner

(2) COMUNE DEL POSTO DI LAVORO¹ del/della richiedente del/della partner

(3) GRADUATORIA SOVRACOMUNALE nel territorio della Comunità Comprensoriale

residenza del/della richiedente residenza del/della partner

posto di lavoro del/della richiedente posto di lavoro del/della partner

(Barrare se esiste interesse all'assegnazione di un'abitazione nel territorio della Comunità Comprensoriale del Comune di residenza o del posto di lavoro. Si attinge a questa graduatoria una volta esaurite le graduatorie di un Comune in cui ci sono ancora abitazioni disponibili per l'assegnazione.)

Bolzano: per abitazioni del'IPES del Comune di Bolzano

(Solo se i punti 1 o 2 si riferiscono a Bolzano; è possibile effettuare una singola o entrambe le scelte)

¹ *(Se in comune diverso da 1: l'attività lavorativa deve sussistere e essere stata svolta per almeno 1095 giorni negli ultimi cinque anni nel rispettivo comune. **Da indicare nella Tabella D1 e/o D2.** Qualora il posto di lavoro si trova in altro Comune rispetto alla sede legale della ditta, il posto di lavoro deve essere comprovato da dichiarazione da parte del datore di lavoro.)

II) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

(il/la richiedente, il rispettivo/la rispettiva partner e tutte le persone, per le quali nella domanda viene dichiarato che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata; le badanti non vengono considerate componenti del nucleo familiare. Se la domanda è stata presentata senza partner e il/la richiedente si è sposato/sposata oppure unito/unita civilmente o convive con persona a lui/lei legata da vincolo affettivo di coppia, la domanda presentata perde la sua validità.)

Nell'abitazione andrò ad abitare da SOLO/A
(Quando di seguito si parla di famiglia si intende il/la richiedente. Proseguire al capo III.)

andranno ad abitare un totale di numero PERSONE:

PARTNER, che va ad abitare nell'abitazione assegnata:

COGNOME NOME..... ,

(Come partner si intende il/la coniuge, la persona legata alla/al richiedente da vincolo di matrimonio o da unione civile, nonché la persona legata alla/al richiedente da vincolo affettivo di coppia e convivente in un'abitazione comune o che intende convivere con lei/lui nell'abitazione assegnata. Si considera partner anche la persona non convivente con cui la/il richiedente ha dei figli, nel caso in cui quest'ultima/quest'ultimo non comprovi la cessazione del rapporto familiare. La domanda deve essere presentata insieme al rispettivo/alla rispettiva partner. Se il/la partner non viene indicato/indicata nella domanda, esso/essa potrà essere accolto/accolta solo decorsi due anni dall'inizio del rapporto di locazione.)

Codice fiscale , sesso:

nato/a il a , prov. /stato

La/Il partner ha la CITTADINANZA

(Nel caso di assegnazione cittadini di Stati non UE o apolidi devono consegnare copia del permesso di soggiorno.)

Qualora il/la partner è cittadino italiano / cittadina italiana, altro cittadino/a dell'UE oppure rifugiato politico / rifugiata politica

gruppo linguistico: italiano tedesco ladino

stato civile celibe/nubile coniugato/a unione civile
 convivenza di fatto (ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76)
 separato/a* divorziato/a* vedovo/a

(* Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.)

CONVIVENTE con me SÌ, dal NO
(Se no, indicare Comune di residenza.)

COMUNE DI RESIDENZA , cap

via e n. civico

prov. /stato

TABELLA A: ULTERIORI FAMILIARI Sono da indicare tutte le ulteriori persone, che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CODICE FISCALE	CONVIVENTE		INVALIDITÀ
						DAL	
1 _____					<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÌ% <input type="checkbox"/> NO
2 _____					<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÌ% <input type="checkbox"/> NO
3 _____					<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÌ% <input type="checkbox"/> NO
4 _____					<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÌ% <input type="checkbox"/> NO
5 _____					<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÌ% <input type="checkbox"/> NO
6 _____					<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÌ% <input type="checkbox"/> NO
7 _____					<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SÌ% <input type="checkbox"/> NO

(*Qualora un familiare sia separato o divorziato alla domanda deve essere allegata copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio. Nel caso di affido di minore è da allegare copia completa del decreto di affidamento. Se nella domanda è indicato un minore con solo uno dei suoi genitori ed il genitore non era sposato, è da allegare copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore o dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario.)

Il nucleo familiare non corrisponde allo stato di famiglia del/della richiedente e del/della partner, e per il seguente motivo la domanda viene presentata in una composizione diversa:

.....
.....

Mi impegno ad accogliere nell'abitazione assegnata i genitori o i fratelli / le sorelle con invalidità almeno del 74 % indicati nella tabella A.

TABELLA B: scuola frequentata da persone indicate nella tabella A di età fino a 25 anni

(Indicare la scuola frequentata al momento della consegna della domanda o nell'anno scolastico appena concluso.)

COGNOME E NOME	scuola frequentata	comune e indirizzo mail della scuola	domicilio durante l'anno scolastico
1 _____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____
4 _____	_____	_____	_____
5 _____	_____	_____	_____

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara di essere **GENITORE SINGOLO** e che

(Da compilare solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni e il/la richiedente non era sposato/a con l'altro genitore. Si prega di rispondere a tutte le domande.)

il/la minorenne è stato/stata riconosciuta solo da un genitore.
(Vedasi informazione per alimenti fine pagina. Proseguire al capo III.)

l'altro genitore del/la minore è il signor / la signora _____,
nato/a il _____ a _____,
comune di residenza e indirizzo _____

il signor / la signora _____, nato/a il _____
a _____ adempie ai suoi doveri di padre/madre, in quanto contribuisce
al mantenimento del/la figlio/a.

sì no

percepisco assegni per il mantenimento del/la figlio/a a titolo di anticipazione

sì, dalla data del _____ no

Alimenti

Alla domanda deve essere allegata la copia completa del decreto (tutte le pagine) relativo al pagamento degli assegni di mantenimento, se già emesso.

Se l'altro genitore non ha riconosciuto il figlio/la figlia o in mancanza di accordo con l'altro genitore sugli alimenti, viene considerato un importo mensile aggiuntivo d'ufficio a figlio/figlia fino al compimento del diciottesimo anno d'età. La disposizione non si applica in situazioni particolari e gravi, da comprovare adeguatamente.

III) REQUISITI E CRITERI DI PREFERENZA PER L'ASSEGNAZIONE

1) DICHIARAZIONE UNIFICATA DI REDDITO E PATRIMONIO (DURP) – condizioni economiche

(La DURP deve essere stata presentata prima della consegna della domanda. Per le domande presentate dal 1 gennaio al 30 giugno si considerano le DURP relative al penultimo e terzultimo anno antecedente a quello di presentazione della domanda. Per le domande presentate dal 1 luglio al 31 dicembre si considerano le DURP relative ai due anni precedenti a quello di presentazione della domanda. Si considera il patrimonio risultante dall'ultima DURP considerata.)

- Io confermo che sono state rese le DURP degli ultimi due anni di riferimento per tutti i componenti della famiglia.
(Per il/la partner e i figli non residenti sul territorio nazionale non deve essere resa la dichiarazione)
- Inoltre do il mio consenso e ho il consenso dei familiari, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.
- Io vivo da SOLO/SOLA.
(Spuntare la casella solo se il/la richiedente attualmente vive da solo/sola.)
- DURP SENZA REDDITO oppure SOTTO IL MINIMO VITALE (VSE < 1)
(Indicare come ha mantenuto sé stesso e la sua famiglia. Qui possono essere indicate entrate e contributi che non sono da indicare nella DURP.)

Il/la richiedente deve dimostrare di essere in grado di sostenere gli obblighi finanziari derivanti dal rapporto di locazione. Qualora non possa dimostrarlo, la domanda non potrà essere ammessa alla graduatoria.

negli anni di riferimento della DURP	
attualmente	

2) RESIDENZA ANAGRAFICA E POSTO DI LAVORO

- Io ho la cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea e:
 - ho la residenza da almeno cinque anni (1.825 giorni) in PROVINCIA DI BOLZANO – compilare Tabella C
(Per il calcolo della durata minima della residenza in provincia è considerata la residenza storica.)
 - non ho la durata minima della residenza da almeno cinque anni (1.825 giorni), ma ho ininterrottamente da almeno cinque anni il posto di lavoro in PROVINCIA DI BOLZANO. – compilare Tabella D1
(Barrare qualora corrisponde.)
 - ho svolto un attività lavorativa per almeno tre anni (1.095 giorni) negli ultimi cinque anni nel comune del posto di lavoro (punto I); – compilare Tabella D1 e/o D2
(Barrare qualora corrisponde.)
- Io oppure il/la partner, quali **cittadini di Stati non UE o apolidi**, al momento della presentazione della domanda, siamo soggiornanti continuativamente e regolarmente da

almeno cinque anni nel territorio provinciale e abbiamo svolto nel territorio provinciale un'attività lavorativa per almeno tre anni (1.095 giorni). – compilare Tabella C+ D1 e D2 (Barrare qualora corrisponde.)

- Io rientro nella categoria persone anziane, ho compiuto 65 anni e ho svolto un attività lavorativa per almeno tre anni (1.095 giorni) nei cinque anni precedenti al pensionamento.
- Io sono stata dichiarata / stato dichiarato inabile al lavoro e quindi sono esonerata/o dal requisito dell'attività lavorativa di almeno tre anni negli ultimi cinque anni, secondo l'art. 4, comma 5, del D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m. Allego relativo certificato dell'INPS.

- Io sono iscritto/iscritta nel **registro degli italiani residenti all'estero (AIRE)** dal.....e presento la domanda per il comune nel quale avevo l'ultima residenza o nel quale è dimostrato che posso esercitare la mia professione o il mio lavoro. – compilare Tabella C

(Barrare qualora corrisponde e allegare rispettiva documentazione. Si applica alle persone residenti in Provincia di Bolzano da almeno cinque anni (1.825 giorni) prima dell'emigrazione)

TABELLA C: RESIDENZA/RESIDENZA STORICA

(Indicare la data precisa. **Spettano punti per la residenza**)

COMUNE	DAL	AL

TABELLA D1: POSTO DI LAVORO RICHIEDENTE*

(**Spettano punti per la durata dell'attività lavorativa in provincia di Bolzano**, eccetto richiedenti che rientrano nella categoria persone anziane)

datore di lavoro	Comune	dal	al	tempo pieno o part time [%] / giorni
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.

TABELLA D2: POSTO DI LAVORO PARTNER*

(Spettano punti per la durata dell'attività lavorativa in provincia di Bolzano, eccetto richiedenti che rientrano nella categoria persone anziane)

datore di lavoro	Comune	dal	al	tempo pieno o part time [%] / giorni*
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage

(*Nel caso di lavoro a carattere discontinuo sono da indicare i giorni effettivi di lavoro che vanno documentati nel caso di assegnazione. I periodi lavorativi prestati fuori dalla Provincia di Bolzano sono da comprovare con rispettiva documentazione.)

PUNTO 3) FINO 7) VANNO SEMPRE DEBITAMENTE COMPILATI IN OGNI PARTE

(Come famiglia si intende anche il/la richiedente che andrà a vivere da solo/sola nell'abitazione.)

3) ASSEGNATARIO/A DI ABITAZIONE PUBBLICA ADEGUATA

Nessun membro nucleo familiare è già assegnatario/assegnataria di un'abitazione adeguata.

corrisponde

non corrisponde:

Il Signor / La Signora
è assegnatario/assegnataria di un'abitazione a

4) RINUNCIA DI ASSEGNAZIONE DI ABITAZIONE-PUBBLICA

Nessun membro del nucleo familiare ha rinunciato negli ultimi tre anni ad un'assegnazione.

corrisponde

non corrisponde

Il Signor / La Signora
ha rinunciato ad un'assegnazione per il seguente motivo:
.....

5) REVOCA, SFRATTO, OCCUPAZIONE ILLEGITTIMA E MOROSITÀ

- Negli ultimi cinque anni non è stata disposta nei confronti di alcun membro della famiglia la revoca dell'assegnazione di un'abitazione pubblica e non è stato eseguito alcuno sfratto per morosità per un alloggio pubblico.
- Nessun membro della famiglia negli ultimi cinque anni ha occupato illegittimamente edifici pubblici o privati altrui al chiaro scopo di procurarsi un'abitazione.
- Non sussistono posizioni di morosità da parte di nessun membro della famiglia nei confronti dell'ente locatore.
- i richiedenti dichiarano di essere in regola con il pagamento del canone di locazione dell'alloggio occupato al momento.

6) CONDANNE E DELITTI DI VIOLENZA DOMESTICA

Il richiedente è stato condannato, anche in via non definitiva, per il reato di violenza domestica ai sensi degli artt. 564, 572, 575, 578, 582, 583, 584, 605, 609-bis, 609-ter, 609-quinquies, 609-sexies o 609-octies del codice penale.

- sì no

Il richiedente è stato sottoposto a pena sostitutiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale in relazione alla violenza domestica.

- sì no

7) PROPRIETÀ E ALTRI DIRITTI SU ABITAZIONI

- Nessun membro del nucleo familiare è proprietario o comproprietario oppure usufruttuario o detentore di diritto di abitazione.*
- Nessun membro del nucleo familiare ha ceduto nel quinquennio precedente la presentazione della domanda la proprietà o altro diritto di abitazione.*
- Nessun membro del nucleo familiare fa parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà su abitazioni.*

*anche se il diritto è su base legale o contrattuale e anche se non è stato trascritto presso l'Ufficio del libro fondiario e l'Ufficio del catasto, e non si è rinunciato a tale diritto in forma scritta con data certa. Inoltre un'abitazione di proprietà di un/una componente del nucleo familiare viene considerata a disposizione del nucleo familiare, se sulla stessa grava un diritto di abitazione non esercitato.

(Qualora tutte le affermazioni corrispondono, proseguire al punto 8; altrimenti compilare la tabella F.)

TABELLA F: ABITAZIONI DI PROPRIETÀ DEL NUCLEO FAMILIARE COME INDICATO IN TABELLA A

Dichiarare il patrimonio abitativo del/della richiedente, del/della partner e di ogni altro familiare convivente. Devono essere indicati anche abitazioni cedute negli ultimi cinque anni. Ciò vale anche per abitazioni di proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui un componente della famiglia fa parte. Sono altresì da indicare le abitazioni sulle quali un/una componente del nucleo familiare, su base legale o contrattuale, ha un diritto reale, anche se tale diritto non è stato trascritto nel libro fondiario e/o nel catasto urbano, e non si è rinunciato a tale diritto in forma scritta con data certa. Sono da dichiarare anche le abitazioni di cui è stata persa la disponibilità a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia o a seguito di esecuzione immobiliare o l'espropriazione. Se su un'abitazione di proprietà di un/una componente del nucleo familiare grava un diritto di abitazione non esercitato, l'abitazione viene considerata a disposizione del nucleo familiare. Infine, devono essere indicate anche le abitazioni dichiarate inabitabili.

n.	Cognome e nome risp. denominazione e partita IVA	Cat. (¹)	Località e dati catastali	Natura del diritto e quota di possesso (²)	Superficie utile abitabile	Dichiarato inabitabile (³)	Data cessione (⁴)
1				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
2				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
3				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
4				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
5				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
6				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	

(1) Indicare la categoria catastale dell'abitazione (p.e. A/1, A/2, ...).

(2) Natura del diritto (A — proprietà, B — comproprietà, C — usufrutto, D — uso, E — diritto di abitazione) e quota di possesso (%).

(3) Allegare dichiarazione di inabitabilità.

(4) Nel caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare la data della cessione.

- A seconda del caso l'IPES può chiedere ulteriori dati e documenti utili (planimetrie, dichiarazione di inabitabilità ecc.).
- Qualora un'abitazione si trova all'estero va consegnata una certificazione ufficiale rilasciata dalle autorità del rispettivo Paese. Inoltre possono essere effettuati controlli per verificare l'esistenza di un patrimonio immobiliare all'estero.

La disponibilità dell'abitazione di cui al punto _____ è stata persa a seguito di separazione personale, oppure a seguito di altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia.
(Alla richiesta va allegata copia del provvedimento giudiziale in merito)

La disponibilità dell'abitazione di cui al punto _____ è stata persa a seguito di esecuzione immobiliare o espropriazione per causa di pubblica utilità.
(Alla richiesta va allegata la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione.)

QUESTA PAGINA VA SEMPRE COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI

8) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL PATRIMONIO ABITATIVO DEI GENITORI, SUOCERI RISP. GENITORI DEL/DELLA PARTNER E FIGLI/FIGLIE

Sono da indicare tutte le abitazioni di proprietà (superficie utile abitabile), che si trovano sul territorio provinciale, anche quelle cedute negli ultimi cinque anni e anche se i genitori, suoceri rispettivamente i genitori del/la partner e figli non convivono con la/il richiedente. Devono essere indicati anche le proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui genitori e suoceri rispettivamente i genitori del/la partner facciano parte. Infine, devono essere indicate anche le abitazioni dichiarate inabitabili.

Se per proprietà abitativa è stato risposto SÌ, compilare tabella G.

PADRE DEL/DELLA RICHIEDENTE

cognome e nome, nato il
 deceduto il proprietà abitativa SÌ NO

MADRE DEL/DELLA RICHIEDENTE

cognome e nome, nata il
 deceduta il proprietà abitativa SÌ* NO

PADRE DEL/DELLA PARTNER

cognome e nome, nato il
 deceduto il proprietà abitativa SÌ NO

MADRE DEL/DELLA PARTNER

cognome e nome, nata il
 deceduta il proprietà abitativa SÌ NO

FIGLI/FIGLIE

- del/della richiedente (indicare 0 se non ha figli; altrimenti indicare il numero totale)
- del/della partner, che non sono anche figli del/della richiedente
 (indicare 0 se non ha figli; altrimenti indicare il numero totale)

Indicare i figli che **non** sono già stati indicati nella tabella A:

cognome e nome, nato/a il
 proprietà abitativa SÌ NO

cognome e nome, nato/a il
 proprietà abitativa SÌ NO

cognome e nome, nato/a il
 proprietà abitativa SÌ NO

cognome e nome, nato/a il
 proprietà abitativa SÌ NO



TABELLA G: PATRIMONIO ABITATIVO DI GENITORI, SUOCERI RISP. GENITORI DEL/LA PARTNER E DI FIGLI/FIGLIE

(Da compilare, se al punto 8 ad una domanda è stato risposto con Sì.)

n.	Cognome e nome risp. denominazione e partita IVA	Cat. (5)	Località e dati catastali	Natura del diritto e quota di possesso (6)	Superficie utile abitabile	Dichiarato inabitabile (7)	Data cessione (8)	numero figli (9)
1				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
2				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
3				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
4				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
5				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
6				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
7				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
8				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
9				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
10				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		

(5) Indicare la categoria catastale dell'abitazione (p.e. A/1, A/2, ...).

(6) Natura del diritto (A – proprietà, B – comproprietà, C – usufrutto, D – uso, E – diritto di abitazione) e quota di possesso (%).

(7) Allegare dichiarazione di inabitabilità.

(8) Nel caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare la data della cessione.

(9) Per la verifica dei requisiti è necessaria l'indicazione del numero dei figli del proprietario/della proprietaria. Anche se si tratta di proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui i genitori o i suoceri facciano parte, è da indicare il numero dei figli.

abitazione di cui al punto _____: si tratta di un'abitazione che fa parte di un maso chiuso.

abitazione di cui al punto ____ è stata dichiarata inabitabile.

Allego specifica documentazione dell'autorità giurisdizionale o di pubbliche autorità, dalla quale risultano circostanze da cui si possa dedurre una causa oggettiva di estraneità, in termini di rapporti affettivi o economici, nei confronti dei rispettivi genitori o figli/figlie.

IV) ULTERIORI CRITERI DI PREFERENZA

Dichiaro che al momento della presentazione della domanda sussistono i seguenti criteri di preferenza:

(La situazione viene valutata al momento della presentazione della domanda. Barrare le affermazioni corrispondenti e allegare rispettiva documentazione.)

COSTITUZIONE DI NUOVA FAMIGLIA

(Qualora la domanda venga presentata entro tre anni dalla data del matrimonio, della costituzione dell'unione civile o della convivenza di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76.)

Data.....e Comune (Provincia di Bolzano)..... del matrimonio, della costituzione dell'unione civile o della convivenza di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76.)

SFRATTO GIUDIZIALE DI RILASCIO DELL'ABITAZIONE PER SCADENZA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

(Il/la richiedente o il/la partner è la parte conduttrice; il locatario/la locataria non è parente o affine di 1° o 2° grado di un componente del nucleo familiare; il/la richiedente ha avuto la residenza nella rispettiva abitazione nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda; il provvedimento giudiziale di rilascio si riferisca ad un contratto di locazione scaduto di durata non inferiore a tre anni; il provvedimento giudiziale di rilascio non è dovuto a inadempienza o per immoralità; al momento della presentazione della domanda il/la richiedente vive ancora nell'abitazione ed è stata presentata **la domanda di convalida di licenza per finita locazione o di convalida di sfratto**. Alla domanda va allegata copia completa del contratto di locazione, lettera di disdetta e dell'intimazione di sfratto. In caso di assegnazione è da presentare la relativa ordinanza del giudice.)

Io occupo l'abitazione dal

ESECUZIONE IMMOBILIARE

(Alla domanda va allegata la rispettiva documentazione)

PERSONA CON PROLE A CARICO CHE A SEGUITO DI SEPARAZIONE DEVE LASCIARE L'ABITAZIONE FAMILIARE

(genitore con prole a carico che deve abbandonare l'abitazione coniugale in conseguenza di separazione personale o altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza domestica, anche se i figli abitano prevalentemente con l'altro genitore. Alla domanda va allegata copia dell'ordinanza giudiziaria.)

REVOCA DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO

(Al/alla richiedente è stato revocato l'alloggio di servizio per pensionamento per raggiunti limiti di età anagrafica o di anni di servizio o per decesso del/della partner avente diritto, purché **l'alloggio di servizio sia stato occupato dal/dalla richiedente nei dieci anni precedenti alla data di presentazione della domanda**. Alla domanda va allegata copia del contratto di servizio e della disdetta.)

Io occupo l'abitazione dal

ABITAZIONE INABITABILE O SENZATETTO IN SEGUITO A CALAMITÀ NATURALI

(Inabitabilità per motivi di sicurezza pubblica ai sensi dell'articolo 130 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13. **Il/la richiedente ha la residenza nella rispettiva abitazione nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda**. Alla domanda va allegata copia della dichiarazione di inabitabilità e, nel caso di abitazione in locazione, una copia del contratto di locazione.)

Io occupo l'abitazione dal

ABITAZIONE SOVRAFFOLLATA

(Il/La richiedente deve **abitare nell'abitazione da almeno 3 anni**. Alla domanda va allegata copia della certificazione del Comune o dichiarazione di un libero professionista attestante la superficie abitabile dell'abitazione e, nel caso di abitazione in locazione, una copia del contratto di locazione. Per l'attribuzione del punteggio vanno considerate quali componenti del nucleo familiare le persone di cui all'articolo 10, comma 2, lettere dalla a) alla f) del D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.)

Il nucleo familiare è composto da un totale di numero persone e occupa

l'abitazione dal

INVALIDITÀ

(Alla domanda va allegata copia del verbale di **visita collegiale con l'indicazione della** percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione.)

- del/della richiedente %/ categoria
- del/della partner %/ categoria
- di familiare convivente come indicato nella tabella A

V) CATEGORIA

(Per ulteriori informazioni Si consiglia di consultare il prospetto illustrativo)

Io rientro nella categoria „**persone con menomazioni fisiche**”

- il nucleo familiare comprende una persona con menomazioni fisiche permanenti, accertate da documentazione medica specialistica, che necessita di una CARROZZINA o di altri AUSILI PER LA MOBILITÀ nonché di un'abitazione adattata alle sue esigenze.

Alla domanda va allegato un certificato medico specialistico.

Io rientro nella categoria „**persone anziane**”

- i/le richiedenti che hanno compiuto 65 anni e il cui nucleo familiare è composto esclusivamente dal/dalla richiedente e dal/dalla partner oppure solamente da persone che hanno compiuto 65 anni

Io rientro nella categoria „**particolari categorie sociali**” e vengo seguito dal seguente (Secondo Art. 30, comma 1, D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m. Per ulteriori informazioni Si consiglia di consultare il prospetto illustrativo)

servizio:

Referente:

Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione dei servizi sociali, rispettivamente una dichiarazione del servizio “Casa delle donne”, dalla quale risulti che il/la richiedente è assistito/a da tale servizio.

L'inserimento nella graduatoria di un comune può avvenire, su richiesta motivata del servizio di assistenza interessato, anche in deroga della residenza e/o posto di lavoro.

In caso di assegnazione può essere chiesto un parere dei servizi competenti, dal quale risulti lo svolgimento del progetto e che il/la richiedente è in grado di abitare da solo/sola. L'assegnazione potrà eventualmente essere effettuata non appena verrà emesso parere favorevole.

Io rientro nella **categoria generale**

Nella categoria generale vengono inseriti/inserite i/le richiedenti che non sono in possesso dei requisiti specifici delle altre categorie.

VI) ANNOTAZIONI PERSONALI

(Ulteriori note da aggiungere. Persone appartenenti alle particolari categorie sociali indicano qui la loro situazione sociale.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Validità della domanda e rinnovo

La domanda ammessa ha una validità di tre anni.

Nel caso di esclusione può essere presentata in qualsiasi momento una nuova domanda, qualora siano stati rimossi i motivi ostativi o siano stati acquisiti tutti i presupposti per l'assegnazione. Per ulteriori informazioni si consiglia di consultare il prospetto illustrativo.

Sono consapevole che in caso di presentazione di una nuova domanda al di fuori dei casi previsti dalla normativa, la nuova domanda verrà esclusa. La precedente domanda ammessa conserva la sua validità.

Obbligo di comunicare variazioni

Mi obbligo a comunicare un cambio di residenza entro 45 giorni all'IPES tramite specifica comunicazione. Variazioni dei componenti del nucleo familiare, per i quali non spetta l'attribuzione di punti, aggiornamenti in merito al Comune del posto di lavoro o alla modifica in merito alla cittadinanza vanno portate a conoscenza dell'IPES con apposita comunicazione.

Dichiarazioni non veritiere o incomplete

Sono consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete o di presentazione di documenti falsificati o non più corrispondenti alla verità, soggiaccio alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Inoltre sono consapevole che la domanda verrà esclusa dalla graduatoria e che un'eventuale assegnazione viene annullata qualora la dichiarazione non veritiera abbia comportato un vantaggio improprio.

Rinuncia all'assegnazione

Prendo atto che la rinuncia all'assegnazione di un'abitazione adeguata senza giustificato motivo comporta l'esclusione dalla graduatoria e che posso richiedere nuovamente l'assegnazione di un'abitazione dell'IPES solo decorsi tre anni.

Accettazione dell'alloggio assegnato

Prendo atto che contestualmente all'offerta dell'abitazione viene assegnato un termine massimo di 30 giorni entro il quale si deve dichiarare, a pena di decadenza dall'assegnazione, di accettare l'abitazione.

Sono consapevole che l'accettazione di un'abitazione offerta comporta la cancellazione da tutte le graduatorie.

In caso di assegnazione devono essere consegnati i seguenti ulteriori documenti:

- Per Cittadini italiani e dell'Unione Europea e per rifugiati politici: certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale
- Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari
- Nel caso di proprietà o comproprietà o di cessione negli ultimi cinque anni di abitazioni situati fuori della Provincia di Bolzano – Alto Adige: foglio di possesso o estratto catastale o documentazione equivalente, pianta vidimata dell'abitazione e licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'abitazione o se del caso copia della dichiarazione di inabitabilità o documentazione equivalente

- Documentazione confermando il pagamento regolare del canone di locazione dell'alloggio occupato al momento dell'assegnazione. Solo in caso che si tratti di morosità incolpevole ai sensi del decreto del 30 marzo 2016, Art. 2, è possibile ottenere in locazione un alloggio.
- Il/la richiedente deve dimostrare di essere in grado di sostenere gli obblighi finanziari derivanti dal rapporto di locazione.

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 5/2022 e del DPP n. 27 del 23.08.2023. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda confermo di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e aggiornamenti vengono pubblicate in tempo utile sul sito web dell'IPES (www.ipes.bz.it).

VENGONO VALUTATE SOLO LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE!

La dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoscritta davanti ad un impiegato/impiegata dell'IPES oppure del Comune. **Qualora la domanda viene presentata o inviata già firmata, dev'essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido del/della richiedente nonché del/della partner.**

firma
IL/LA RICHIEDENTE

.....

firma
IL/LA PARTNER

.....

firma
**AMMINISTRATORE/AMMINISTRATRICE
DI SOSTEGNO**

.....

Riservato all'ufficio

Firma apposta in presenza dell'impiegato/a: Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:

SÌ NO

SÌ NO

data

.....

(firma impiegato/a)

LISTA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Nel caso di consegna o invio di domanda già firmata: copia della carta d'identità del/della richiedente, del/della partner e, se del caso, dell'amministratore/amministratrice di sostegno
- Per richiedenti o familiari separati o divorziati: copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio
- Per richiedenti genitore singolo: copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori rispettivamente dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale
- Nel caso di affidamento di minore: copia completa del decreto di affidamento
- Nel caso di amministrazione di sostegno: copia del decreto di nomina
- Per richiedenti delle particolari categorie sociali: dichiarazione del servizio "Casa delle donne", dichiarazione dei servizi sociali
- Qualora il posto di lavoro si trovi in altro Comune rispetto alla sede legale della ditta e la domanda è stata presentata per il Comune del posto di lavoro: dichiarazione del datore di lavoro attestante il posto di lavoro
- Per persone iscritte all'AIRE: documentazione comprovante il Comune nel quale si può esercitare la professione o il lavoro
- Nel caso di periodi lavorativi a carattere discontinuo: documentazione riguardante i giorni effettivi di lavoro
- Nel caso di periodi lavorativi prestati fuori dalla Provincia di Bolzano: documentazione riguardante i periodi lavorativi prestati
- Documentazione per persone inabili al lavoro ai sensi del art. 4, comma 5, D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m (Per ulteriori informazioni Si consiglia di consultare il prospetto illustrativo)
- Nel caso di perdita della disponibilità dell'abitazione: copia della rispettiva sentenza o documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione
- Nel caso di sfratto: copia domanda di convalida di licenza per finita locazione o copia di convalida di sfratto, o copia completa del contratto di locazione, lettera di disdetta e dell'intimazione di sfratto
- Nel caso di revoca dell'alloggio di servizio: copia completa del contratto di servizio e della lettera di disdetta
- Nel caso di inabitabilità: copia della dichiarazione di inabitabilità dell'abitazione ai sensi dell'articolo 130 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, e, nel caso di appartamento in locazione, copia del contratto di locazione
- Nel caso di sovraffollamento: copia della certificazione del Comune o dichiarazione di un libero professionista attestante la superficie abitabile dell'abitazione e, nel caso di abitazione in locazione, una copia del contratto di locazione
- Nel caso di invalidità: copia del verbale di visita collegiale con l'indicazione della percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione
- Per persona che necessita di carrozzina o di altri ausili per la mobilità: certificato medico specialistico

CONSEGNA DOMANDA

La domanda può essere consegnata in qualsiasi momento dell'anno agli uffici dell'IPES oppure presso il rispettivo Comune. La domanda dev'essere **debitamente compilata, firmata e consegnata con la copia di un valido documento di riconoscimento!**

Consegna all'IPES

- via posta: Bolzano, via Milano 2 – Merano, via Piave 12/b – Bressanone, via Roma 8
- via MAIL (**Unico file in formato PDF** della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento)
 - per le domande del Comune di Bolzano: bz.domande@ipes.bz.it
 - per le domande di tutti gli altri Comuni: domande@ipes.bz.it
- via PEC-MAIL (**Unico file in formato PDF** della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento) a: zuweisung.assegnazione@pec.wobi.bz.it

Solo in casi particolari ed eccezionali la consegna può avvenire di persona e **solamente previo appuntamento** tramite prenotazione:

- sul sito web www.ipes.bz.it
- Bolzano: 0471/906 - ...671,...698, ...679, ...605, ...707.
- Merano: 0473/253551
- Bressanone e Brunico: 0472/275611

per integrazioni domanda: assegnazioni@ipes.bz.it

Consegna in Comune

Informarsi in anticipo sulle linee guida per le modalità di apertura al pubblico!

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 0471 906 666 E-Mail: info@wobi.bz.it

- Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede legale in Bolzano, via Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Telefon: 0471 1882777 E-Mail: info@renorm.it; renorm@legalmail.it;

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia pubblica e sociale, in applicazione della legge "Edilizia residenziale pubblica e sociale" (legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022 e DPP n. 27 e 28 del 23 agosto 2023). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiara la sua cittadinanza e la sua appartenenza o aggregazione linguistica. Le graduatorie vengono pubblicate separatamente in base alla cittadinanza UE e non-UE e separatamente in base all'appartenenza al gruppo linguistico. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'assegnazione del rispettivo punteggio e per l'inserimento nella rispettiva graduatoria.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile ed avviene sulla base dei principi derivanti dall'"Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici", rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Il rifiuto può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La graduatoria con indicazione del nome e cognome e del punteggio raggiunto verrà pubblicata nell'albo pretorio dell'IPES e del Comune e sul sito dell'IPES.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).

Aggiunta per i richiedenti di un'abitazione del Comune di Bolzano

Come da accordo stipulato tra il Comune di Bolzano e l'IPES per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano viene stilata un'unica graduatoria comune. Per la stesura della graduatoria i dati vengono trattati e conservati dall'IPES. Il Comune di Bolzano è titolare del trattamento per l'assegnazione degli alloggi di proprietà dello stesso. Per l'assegnazione degli alloggi disponibili di proprietà del Comune, l'IPES su richiesta di questo trasmette il fascicolo del richiedente che in base alla tipologia di abitazione risulti essere prossimo in graduatoria.

Il responsabile della protezione dei dati del **COMUNE DI BOLZANO** può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 339/6996698

E-Mail: dpo@gemeinde.bozen.it