



N. richiesta _____

presentata il _____

**Richiesta per l'ammissione alle case albergo per lavoratori e studenti
per appartenenti al gruppo linguistico ladino
(articolo 12 del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 29/2023)**

Istanza con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Cognome e nome _____,

data di nascita _____, luogo di nascita _____,

cittadinanza _____, sesso M F,

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residenza anagrafica e/o recapito per la posta _____,

via _____, n. _____,

telefono _____, e-mail _____,

Lingua per la corrispondenza: italiano tedesco

Ogni cambio indirizzo o telefono deve essere immediatamente comunicato, altrimenti il richiedente sarà escluso dalla lista per l'assegnazione.

con la presente dichiaro

che l'attuale datore di lavoro è la ditta (nome, indirizzo, comune)

Contratto di lavoro a tempo determinato fino al _____ indeterminato

di svolgere una regolare attività professionale di tipo autonomo dal _____

di seguire un progetto di inserimento lavorativo dal _____ a _____ (indicare comune)

di essere iscritto nelle liste di collocamento dalla data del _____ e quindi da non più di otto mesi, e che al momento dell'iscrizione ho avuto per un anno un regolare rapporto di lavoro nel comune di Bolzano o in un comune limitrofo

di essere iscritto/iscritta come studente/studentessa dal _____ presso l'università/la _____ scuola _____ superiore _____ provinciale "Claudiana" _____ (indicare istituto) e di non aver superato da più di due anni la durata legale degli studi

di essere proprietario, comproprietario, usufruttuario o titolare di diritto di uso o abitazione di un alloggio adeguato e facilmente raggiungibile o di altri beni immobili e di aver ceduto un tale diritto nei cinque anni antecedenti la presentazione della domanda

sì no

(Se la risposta è sì, compilare dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare!)



che è stata resa la DURP (DICHIARAZIONE UNIFICATA DI REDDITO E PATRIMONIO) dell'anno di riferimento.

Inoltre do il mio consenso affinché la dichiarazione possa essere usate ai fini della presente domanda.

(Per le domande presentate dal 1° gennaio al 30 giugno si considera la DURP relativa al penultimo anno. Per le domande presentate dal 1 luglio al 31 dicembre si considera la DURP relativa all'anno precedente a quello di presentazione della domanda.)

DURP SENZA REDDITO oppure SOTTO IL MINIMO VITALE (VSE < 1)

(Indicare come ha mantenuto se stesso. Qui possono essere indicate entrate e contributi che non sono da indicare nella DURP.)

Nell'anno di riferimento della DURP	
attualmente	

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000.

Dichiarazione in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali. A conferma, allego alla presente richiesta la dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), da me firmata.

(Avviso: La consegna di detta dichiarazione è obbligatoria. In mancanza il procedimento amministrativo non può essere svolto.)

Documenti da presentare / allegare

- contratto di lavoro, in copia
- copia dell'accordo per il progetto di inserimento lavorativo
- attestato relativo alla propria dichiarazione di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico ladino, in originale e di data non anteriore a sei mesi
- eventualmente dichiarazione sostitutiva riguardante il patrimonio immobiliare, dichiarazione attività autonoma, ecc.
- Informativa trattamento dati personali, firmata

Luogo e data

firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione dev'essere firmata dal sottoscritto/dalla sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a, altrimenti dev'essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento valido dello stesso/della stessa.

Riservato all'ufficio

Consegnato a _____ il _____

Tipo documento di riconoscimento del/la dichiarante: _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ e valido fino al _____



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 – CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-906666
- e-mail: info@ipes.bz.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede a Bolzano, via del Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-1882777
- indirizzo e-mail: info@renorm.it; indirizzo PEC: renorm@legalmail.it

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

Per i richiedenti di case albergo non è richiesta la presentazione di dati appartenenti a categorie particolari.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La graduatoria con indicazione del nome e cognome verrà pubblicato nell'albo pretorio e sul sito dell'IPES.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

Per la migliore salvaguardia e tutela del patrimonio immobiliare i dati personali di tipo anagrafico e di contatto dell'inquilino, inclusa la targa dell'autovettura, potranno essere comunicati a soggetti esterni all'IPES quali fiduciari, amministratori di condominio e ditte incaricate all'esecuzione di lavori.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.



Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto / La sottoscritta _____
dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data

firma (leggibile)