



IPES WOBİ-Alloggi & Inquilinato
Gestione all'inquilinato - Riconsegna alloggi

Doc:
P.2.2.2_Gestione all'inquilinato - riconsegna
alloggio
Ver. 1.0
Del 01.08.2012
Verificato e approvato: Direzione
Redatto. QM

OBIETTIVO DEL PROCESSO: GESTIONE TRASPARENTE E TEMPESTIVA DELLA RICONSEGNA ALLOGGIO E DELL'ADDEBITO DELLE SPESE DI RIPRISTINO

RESPONSABILE DEL PROCESSO: CENTRO SERVIZI

REQUISITI DI LEGGE DEL PROCESSO: ART. 101 LP 13/98

Responsabile attività	Attività di processo	Documentazione	Requisiti di qualità	Indicatore	Standard
CSI	Protocollo disdetta dell'inquilino, Lettera di presa atto se necessaria	Comunicazione interna Lettera di presa atto	Comunicazione e risposta tempestiva	Tempo	< 5 gg
CSI	Sopralluogo del tecnico in presenza dell'inquilino con riconsegna delle chiavi (dopo accordi telefonici sulla data)	Verbale di riconsegna Comunicazione interna	Ritiro appartamento nella data accordata con l'inquilino	Tempo	Giorno concordato
CSI	In base a verbale di riconsegna e relativa delibera calcolo spese di addebito e comunicazione all'inquilino uscente	Lettera di addebito	Corretto calcolo delle spese		



IPES WOBİ-Alloggi & Inquilinato
Gestione all'inquilinato - Riconsegna alloggi

Doc:
P.2.2.2_Gestione all'inquilinato - riconsegna
alloggio
Ver. 1.0
Del 01.08.2012
Verificato e approvato: Direzione
Redatto. QM

RISK MANAGEMENT

Identificazione del rischio	Analisi del rischio		Trattamento del rischio
	Probabilità	Impatto	
Mancanza di personale nel giorno di riconsegna richiesto (p.e. periodo ferie)	M	A	Ritiro appena possibile con soggio con data richiesta
Mancata rilascio da parte dell'inquilino	B	B	Riassegnazione solo dopo la riconsegna e inizio lavori
Mancata riconsegna dopo l'uscita dell'inquilino	B	A	Avvio procedura di revoca assegnazione (art. 110)