



IPES WOBİ-Alloggi ed Inquilinato
Gestione all'inquilinato – accoglimento ulteriori persone

Doc: P.2.2.5_ Modello procedura accoglimento
ulteriori persone
Ver. 1.0
Del 13.07.2012
Verificato e approvato: Direzione
Redatto. QM

OBIETTIVO DEL PROCESSO: CONVIVENZA DI ALTRE PERSONE (NON INSERITE NELL'ELENCO DEI LOCATARI)

RESPONSABILE DEL PROCESSO: CENTRO SERVIZI

REQUISITI DI LEGGE DEL PROCESSO: ART. 101 ABSATZ 6 LP 13/98 E ART. 105 L.P. 13/98

Responsabile attività	Attività di processo	Documentazione	Requisiti di qualità	Indicatore	Standard
CSI	Avviare istruttoria in base a: <input type="checkbox"/> Richiesta inquilino	Modulo unificato	Completamento istruttoria		
CSI	Definire una decisione sulla base dei criteri di cui alla delibera IPES n. 91 – 27.6.2006: <input type="checkbox"/> predisporre lettera di approvazione o rigetto della domanda <input type="checkbox"/> comunicazione relativa al nuovo affitto (in caso di approvazione)	Verbale comunicazione	Completamento istruttoria	Tempo	<45 gg nel 95% dei casi



IPES WOBİ-Alloggi ed Inquilinato
Gestione all'inquilinato – accoglimento ulteriori persone

Doc: P.2.2.5_ Modello procedura accoglimento
ulteriori persone
Ver. 1.0
Del 13.07.2012
Verificato e approvato: Direzione
Redatto. QM

Responsabile attività	Attività di processo	Documentazione	Requisiti di qualità	Indicatore	Standard
CSI	In caso di presentazione di controdeduzioni ridiscussione del caso nella riunione di assegnazione alloggi <ul style="list-style-type: none">❑ Predisporre verbale e lettera approvazione o❑ nuovo diniego: predisporre decreto presidente ed invio	Lettera decreto		Tempo	< 45 gg
CSI	in caso di ricorso al CER, predisporre tutta la documentazione e ottemperare alla decisione presa dal CER	Invio relazione		Tempo	< 30 gg

RISK MANAGEMENT

Identificazione del rischio	Analisi del rischio		Trattamento del rischio
	Probabilità	Impatto	
Mancanza di collaborazione dell'inquilino	B	A	Maggiore informazione e chiarezza Collaborazione servizi